

**SASARAN KERJA PEGAWAI
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	NIP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
1	MOHAMMAD FARUQ AFERO	1	MARFUAH YUNIYATI S.Sos., MA.	197706182005012007	
2	200006282025211040	2		IV/b	
3	PW SMA	3	PANGKAT/GOL RUANG	KEPALA BAGIAN UMUM	
4	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)	4	JABATAN	SEKRETARIAT DPRD	
5	SEKRETARIAT DPRD	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(2)	(3)	(5)	
A. UTAMA					
1	Tertelaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tertibnya administrasi dan agenda kegiatan dinas pimpinan	Kuantitas	jumlah data agenda kegiatan dinas pimpinan	100 Surat
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terteliharanya kondisi kendaraan dinas pimpinan	Kuantitas	jumlah pemeliharaan kendaraan dinas	12 Kegiatan
B. TAMBAHAN					
1	Terselaksananya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Tertelaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Kuantitas	Tertelaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	60 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Yang bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Yang bersangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksananakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Yang bersangkutan Melaksananakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan			

PERILAKU KERJA	
4	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
	-Harmonis
5	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	-Loyal
6	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara
	-Adaptif
7	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif
	-Kolaboratif
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


MOCHAMMAD FARUQ AFERO

200006282025211040

PEGAWAI PENILAI KINERJA


MARFU' AHYUNIYATI S.Sos., MA.

197706182005012007